



***J.U.DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I
TESKOCAMA U RAZVOJU "SIRENA" ULCINJ***

*JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"
IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"*

PI Day center for children and youth with disabilities "Sirena"

Ul.-Rr.Djerdj Kastrioti Skenderbeg Pib:02902877 Z.r:5201807282

e-mail:sirena_ul@hotmail.com tel/fax:030/414-109

IZVJESTAJ O RADU ZA 2021.GODINU

Ova institucija omogućava boravak djeci i omladini sa smetnjama i teskocama u razvoju na osnovu odluke Komisije za usmjeravanje,koja radi u okviru Sekretarijata za upravu i drusvene djelatnosti kao i odlukom Centra za socijalan rad u Ulcinju. Na osnovu ovih odluka,oni su legitimni korisnici Dnevnog centra.Zaposleni u ovom centru su sproveli predvidjeni program za 2021 godinu, individualno uz ozbiljan pristup,njezi i strucnosti.

ORGANI DNENOG CENTRA

Organi dnevnog centra su:

Skupstina Opstine Ulcinj,na predlog Odbora za izbor I imenovanje na sjednici odrzanoj dana 02.06.2021.godine donjela odluku o razresenju 5(pet) clanova Upravnog odbora Dnevnog centra za djecu sa posebnim potrebama Opstine Ulcinj.

Skupština Opštine Ulcinj, na predlog Odbora za izbor i imenovanje na sjednici održanoj dana 02.06.2021. godine donijela odluku o imenovanju članova Upravnog odbora Dnevnog centra za djecu sa posebnim potrebama Opštine Ulcinj.

-Upravni odbor koji je sastavljen od 3 članova

- direktor, koji je tokom 2021. godine predstavljao rad Centra, postarao se oko primjene zakona, saradjivao sa roditeljima, promovisao rad centra, kao i preduzeo aktivnosti ka poboljšanju kvaliteta usluga u dnevnom centru.

12.02.2021. godine je objavljan konkurs za slobodno radno mjesto-direktor/ka Ustanove, buduće da je direktor ispunio uslov za prestanak mandata, prestankom radnog odnosa po sili zakona u smislu član 37. stav 1. alineja 5 Statuta Dnevnog centra i člana 164. stav 1. Zakona o radu. Na sjednici Upravnog odbora održanoj 03.03.2021. godine razmatrane su predate dokumentacije od strane prijavljenih kandidata povodom konkursa objavljenog dana 12.02.2021. godine. Odluka Upravnog odbora br.01-86.2021. od 19.03.2021. godine data na saglasnost Skupštini Opštine Ulcinj o izboru direktora na dalje odlučivanje.

KADAR J.U.DNEVNI CENTAR "SIRENA"

U skladu sa propisom unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta predviđeno je 22 radna mjesta. Dvanaestoro zaposlenih su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme, a direktor je na mandatnom radnom mjestu.

16.02.2021. godine dana 01-48/21 donijeto je rješenje, postupajući po zahtjevu zaposlenog vozača/domara za prestanak radnog odnosa, sticanjem prava na starosnu penziju. Javna Ustanova je izmirila sve svoje obaveze prema imenovanom (zarade, doprinose po osnovu penzijskog invalidskog osiguranja i otpremninu u visini 14 obračunskih vrijednosti koeficijenta).

JU. Dnevni centar "Sirena" se dopisom obratila Ministarstvu finansija i socijalnog staranja radi raspisivanja javnog oglasa za popunjavanje radnog mjesta vozača/domara. Ministarstvo finansija i socijalnog staranja postupajući po zahtjevu dalo saglasnost za popunu pometnutog radnog

mjesta. JU.Dnevni centar "Sirena",postupajuci po Zakonu zaposlila jedno lice i time popunila radno mjesto vozac/domar.

J.U Centar za socijaln rad za opstine Bar I Ulcinj-PJ Ulcinj,a na osnovu cl.18.Zakona o upravnom postupku(Sl.list CG br.56/14,20/15,40/16 I 37/17)I cl.73 Zakona o socijalnoj I djecijoj zastiti (Sl.list CG br.27/13,1/15,42/15,47/15,56/16,66/16,1/17,31/17,42/17 I 50/17)rjesavajuci po zahtjevu donjela rjesenje za ostvarivanje prava na naknadu zarade za rad sa polovinom radnog vremena po osnovu bolesti djeteta od 01.09.2021.godine zaposlen/a logoped.

KORISNICI

Prema standardima dnevnih centra,starosna grupa korisnika Dnevnog centra je od 3-27 godina.Djeca se medjusobno razlikuju prema socijalnoj kompetenciji ,vjestinama i intelektualnim sposobnostima.Prema evaluaciji i analizama rezultata,smatramo da je postignut uspjeh.Sa zadovoljstvom mozemo konstatovati da regresije nije bilo,sto dovodi do poboljsanja ukupnog uspjeha.Broj korisnika usluga Dnevnog centra"Sirena u 2021.godini broji 25 korisnika.

USLOVI I ORGANIZACIJA RADA

Dnevni centar sada ima izgled kompletirane institucije u pogledu strucnih i administrativnih poslova.

Dnevni centar raspolaze ovim prostorijama:

- kancelarija direktora
- kancelarija racunovodja-administrator
- kabinet vaspitaca
- kabinet logopeda

-kabinet psihologa

-sala fizikalne terapije

-senzorna soba

-mini ambulanta

-kuhinja

-tri toaleta

-dvoriste sa rekvizitima za igru I zabavu

Prostori su opremljeni sa profesionalnom opremom

Kabinet logopeda je opremljen aparatom BEHRINGEROM,koji ima za cilj da pomogne djeci sa teskocama u komunikaciji.

J.U.dnevni centar "Sirena"(kao korisnik sa jedne strane) i JP Centar za kulturu Ulcinj(kao vlasnik sa druge strane) su dana 10.12.2021.godine potpisala Sporazumni akt o ustupanju na koriscenje prostorija.Ovim dokumentom smo kompletirali potrebnu dokumentaciju za dobijanje licence u skladu sa clanom 3 Pravilnika o blizim uslovima za izdavanje,obnavljanje,suspenziju I oduzimanju licence za obavljanje djelatnosti socijalne I djecije zastite I dostavili nadležnom organu za izdavanju iste.

USLOVI I ORGANIZACIJA RADA

U toku 2021.godine su u radu sa djecom bili angazovani strucni radnici i strucni saradnici: logoped,fizioterapeut,psiholozi i medicinske sestre.Rad sa djecom se sprovodio pojedinačno.

Zaposleni su usluge pružali korisnicima kroz redovni,poludnevni i dodatnu strucnu pomoc uz:

-preduzete mjere u vezi pandemije Covid-19 da:

-Korisnici i zaposleni ne mogu boraviti u Centru ako imaju respiratorne infekcije (povišena tjelesna temperatura, kašalj, kijanje, curenje iz nosa, poteškoce u disanju, poremećaj

ukusa i mirisa), ako im je izrezena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zarazeni ili da su bili u kontaktu sa osobom oboljelim od COVID – 19.

-Ulazak u Ustanovu dozvoljen je samo zaposlenima i korisnicima, vrši se se uz nadzor zaduženog lica, poštujući mjere propisane ovim dokumentom.

-Osim zaposlenih i korisnika, ulaz se dozvoljava samo serviserima i ostalim službama čije usluge su neodložne, uz obaveznu dezinfekciju ruku i obavezno nošenje zaštitnih maski. Prilikom dostavljanja hrane nadležna osoba za preuzimanje hrane dužna je da istu primi na ulaznim vratima uz obavezno nošenje zaštitnih rukavica i maske.

-Na vidljivim i predviđenim mjestima postaviti informacije o higijenskim postupcima i mjerama prevencije.

-Pri ulasku u Ustanovu, poštuju se pravila dezinfekcije i važe podjednako za korisnike i zaposlene.

-Na ulazu u Ustanovu potrebno je dezinfikovati ruke koristeći dozatore s dezinficijensom. Dozatore postaviti na lako dostupnim mjestima, a koji trebaju da sadrže dezinfekcijsko sredstvo na bazi 70% alkohola ili drugog sredstva prikladnog za korišćenje na koži, sa jasno deklarisanim virucidnim djelovanjem, kako je i propisano preporukama Instituta za javno zdravlje.

-Sretno za dezinfekciju ruku treba imati u svim radnim prostorijama u kojima borave korisnici i u kuhinji. Sva lica koja ulaze u navedene prostorije, dužna su pri ulasku izvršiti dezinfekciju ruku.

-Zaduženo medicinsko osoblje, korisnicima i uposlenima, na ulazu u Ustanovu, mjeri tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom, te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze u Ustanovu, već se jave izabranom ljekaru. U slučaju utvrđivanja povišene temperature izmjerene beskontaktnim toplomjerom (37,2 C i veća) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom, te se povišena temperatura utvrđuje na osnovu takvog mjerenja. U slučaju utvrđivanja povišene tjelesne temperature ili nekog od respiratornih simptoma, zaposleni ili korisnik, dužni su odmah napustiti Ustanovu i javiti se telefonom svom izabranom ljekaru.

-Ako korisnik razvije simptome COVID - 19 tokom boravka u Ustanovi, medicinsko osoblje ili koordinator odmah obaviještava roditelje/staratelje, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete, što je potrebno evidentirati u Knjizi aktivnosti na osiguranju bezbjednosti i Knjizi dnevnih događaja a korisnika izmestiti u prostoriju za izolaciju.

-Zaposleni u Dnevnom centru dužni su da u toku trajanja radnog vremena nose zaštitne maske ili medicinske kaljače. Korisnici dnevnog centra su dužni da nose posebnu obuću za boravak u dnevnom centru ili kaljace.

2. Fizička udaljenost

- Obezbjedjenje prevoza korisnik Dnevnog centra u dva pravca:od kuće do centra i obratno,(namijenskim kombi vozilom,uz pratnju dvije medicinske sestre koje su zaposlene u našem centru,

-Tokom boravka u Ustanovi, za korisnike i zaposlene, uključujući dolazak, pripremu i odlazak, preporučuje se održavati fizičku distancu od 2m u svim situacijama gdje je to moguće.

3.Higijena prostora

- obezbjedjene higijenskih uslova boravka u prostorija Dnevnog centra na najvisem nivou, zbog smanjenog imuniteta nasih korisnika,

-Pojačati svakodnevnu dezinfekciju dodirnih površina kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tastature, slavine u toaletima i kuhinji, površine na vodokotlićima, daljinski upravljači, prekidači za struju i druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba tako što će se dezinfikovati najmanje dva puta dnevno.

-Obavezno je čišćenje podova u svim prostorijama Dnevnog centra, najmanje jednom dnevno.

-Prostorije provjetravati više puta dnevno, kao i prije i nakon odlaska korisnika u trajanju od pola sata ili, ako to vremenske prilike dopuštaju, ostaviti otvoren prozor.

- Nakon obavljene dezinfekcije i čišćenja radnih površina i prostorija, obavezno je voditi evidenciju na posebnom obrascu.

4.Prijem korisnika

- -Korisnik dolazi u pratnji roditelja/staratelja do ulaznih vrata, gdje ga preuzima zaduženo medicinsko osoblje koje najprije mjeri temperaturu beskontaktnim toplomjerom ispred vrata Dnevnog centra. Dalje sprovodi opšte mjere dezinfekcije propisane ovim dokumentom.

-Obavezno je vršenje evidencije prisustva korisnika, na uobičajen način u Evidenciju prisustva.

5.Individualni i grupni rad

- Organizacija stručnog, individualnog rada stručnih lica sa korisnicima, u skladu sa preporukama komisije za usmjerenje i programima usvojenim od strane stručnih lica

-Prilikom ulaska u prostorije i tokom boravka mora se obezbijediti održavanje fizičke distance koliko je to moguće. Rad će biti organizovan isključivo individualnim tretmanom.

Fizioterapeutski tretman nasih korisnika -Fizioterapeutski tretmani sprovodiće se u sali za fizikalnu terapiju. Nakon završenog individualnog tretmana sprovodiće se dezinfekcija radnih površina, kao i rekvizita korišćenih u radu.

6.Ishrana korisnika

- obezbjedjenje dva dnevna obroka (doručak I rucak).

-Hranjenje korisnika vrši se u manjim grupama (najviše 6 korisnika koji istovremeno borave u kuhinji)

-Obavezna je pauza između grupa od najmanje deset minuta.

-Nakon završenog obroka svake grupe, izvršiti dezinfekciju stolova.

-Sva lica, prilikom ulaska u kuhinju, dužna su izvršiti dezinfekciju ruku koristeći dozatore za dezinfekciju, kako je već propisano.

-Lice koje hrani korisnike, u toku hranjenja mora koristiti zaštitnu masku.

-Lice koje hrani korisnika dužno je nakon završetka obroka svakog korisnika izvršiti dezinfekciju ruku.

Trajanje jednog individualnog tretmana je 30 minuta.

Po potrebi roditeljima je omogućeno da kontaktiraju sa direktorom i stručnim osobljem.

Za svakog korisnika se po prijemu određuje odgovorni stručni radnik, vrši procenu i sčinjava individualni plan rada. Plan rada se pregleda i evaluira najmanje dva puta godišnje, prema predviđenim rokovima. U sčinjavanju individualnog plana sa korisnikom učestvuju: Centar za socijalni rad, korisnik, njegov roditelj odnosno staratelj i pružaoci usluga u Dnevnom centru. Kontinuirano se vodi evidencija o radu sa korisnikom, na listama procenja. Takođe se za svakog korisnika piše zaključak i izvještaj.

Individualni plan rada sa korisnikom sadrži ove oblasti:

Podrska djeci u ucenju

Razvoj govora i jezika

Upoznavanje uže i šire sredine

Razvoj vjestina samopomoci

Samoposluživanje i briga o sebi

Razvoj komunikacionih i drugih vjestina ,potrebnih za svakodnevni zivot u zajednici

Kognitivne sposobnosti

Socijalizacija

Gruba i fina motorika

Relaksacija i rekreacija

Muzicke aktivnosti

Njega i davanje terapije

JAVNO INFORMISANJE I SARADNJA SA MEDIJIMA

Rad u našem dnevnom centru je transparentan. Naša ustanova na našoj web stranici www.dnevnicensirena.me, kao i facebook stranici Dnevni Centar "Sirena"- Qendra Ditore "Sirena", je kontinuirano objavljivala informacije o aktivnostima i značajnim podacima o radu naše institucije.

Saradnja sa štampanim i elektronskim medijima je u toku 2021. godine bila na nivou.

DONACIJE

Tokom 2021.godine, Dnevni centar je primio donacije od javnih i privatnih organizacija, pojedinaca i Krivičnog tužilaštva. U nastavku se nalaze finansijski pokazatelji (iznos prihoda i rashoda) u 2021. godini.

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJ I/BILANS STANJA/

na dan 31.12.2021. godine

Statusna promjena

BROJ ISKAZA: 46955/2021

Popunjiva lice	
Matični broj: 02902877	Šifra djelatnosti: 8891
Popunjuje: Elvira Vućinac	

Naziv: JAVNA USTANOVA DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU "SIRENA" ULCINI
Sjedište: BUL. GJERG KASTRIOTI SKENDERBEU BB., ULCINI, CRNA GORA

Grupa račun. račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		1207	4448	8394
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003				
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005				
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010-011-015)	008		1207	4448	8394
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009				
023	2. Postrojenja i oprema	010		1207	4448	8394
	3. Ostala ugrađena oprema, stali i oprema (012-013-014)	011			0	
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014				
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 025)	016				
030, 039 (dio)	1. Učesća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio), 039 (dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				

Redni broj	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
031 (dio),032 (dio),039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio),039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031 (dio),032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio),034, 035,036,0 39(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dani krediti i hartije od vrijednosti)	022				
038,039 (dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRTNA SREDSTVA (026 do 044)	025		-1123	-307	25047
	1. ZALIHU (027 do 030)	026		3033	3033	3033
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		3033	3033	3033
11	2. Nezavršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029				
15	4. Dati avansi	030				
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		-4230	-4230	-2951
202,203,2 09(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		-4230	-4230	-2951
200,209 (dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201,209 (dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036-037-038)	035				
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037				
21, 22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038				
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039				

Grupa člana, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
236(dio)	1. Učesće u kapitalu zavisnih pravnih lica ranijeajeno trgovanje	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski instrumenti	042				
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		74	890	24965
04	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE ODUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045				
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		84	414	33441
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		-320913	-260394	-178841
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102				
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109+110)	105				
321	1. Zakonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i pitr.saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerrealizovani dobici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109				
ingov.sald o rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerrealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113+114+115)	111		-320913	-260354	-178811
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	113				
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113				
350	3. Gubitak ranijih godina	114		260393	178841	156897
351	4. Gubitak tekuće godine	115		60520	81551	21944
	VIII. UČESĆE KOJE NE OBEZBEĐUJE KONTROLU	116				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117				
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118				
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119				
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem. 400 i 404	3. Ostala dugoročne rezervisanja	121				
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123-124)	122				
414, 415	1. Dugoročni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124				
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125				
495(dio)	D. DUGOROČNI OBLIČENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126				
	I. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128-129)	127		320997	264535	212282
467	I. KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II. KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		320997	264535	212282
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425 (dio), 426 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		598	598	598
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131				
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132				
433, 434, 440-442	4. Obaveze prema dobavljačima	133		374	374	374
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		320025	263563	211310
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138				
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		307269	253594	211310

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		12756	9969	0
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141				
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i prestavljanju poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dva), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143				
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		84	4141	33441

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG
PARLAMENTA I VIJEĆA

U. Učinić

Dana 25.01.2022

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Elvira Vacić

Elvira Vacić



Odgovorno lice

Bilal Alaj

Bilal Alaj

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 31.01.2021 do 31.12.2021 godine

Statusna promjena

BROJ ISKAZA: 46957/2021

Popunjava lice	
Matični broj: 02902877	Šifra djelatnosti: 8891
Popunjava: Elvira Vučićić	

Naziv: JAVNA USTANOVA DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNOSTIMA I
 DISKOČAMA U RAZVOJU "SIRENA" ULCINI

Sjedište: BUL. GJERG KASTRIOTI SKENDERBEU BB., ULCINI, CRNA GORA

Grupa račun. račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		0	0
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			0
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			0
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		112620	82316
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		112620	82316
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206			0
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			0
	5. Troškovi poslovanja (209-210)	208		8686	15277
50 i 51	a) Nabhvna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	209		1352	4898
53, 54 i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		7334	10379
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		164404	148591
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		102623	92929
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		61781	55662
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		13546	12270
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		30855	27523
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		17380	15869
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218-219)	217		0	
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			0
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219			0
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		50	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	1. Poslovni rezultat (201+202+203+204+208-211-217-220)	221		-60520	-8'552
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			0
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			0
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			0
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamata, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226			
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			0
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			0
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			0
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230			
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			0
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			0
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			0
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine (235-236)	234			
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	235			0
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	236			0
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237			
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			0
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240			0
	II. Finansijski rezultat (222-226-230+234-237)	241			
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		-60520	-81552
690 - 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		-60520	-81552
	16. Poreski rashod perioda (246+247)	245			
721	1. Tekući porez na dobit	246			0
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247			0
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		-60520	-81552
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata (povezanih sa kapitalom) (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			0
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			0
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			0
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (i i gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			0
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			0
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			0
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			0
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			0
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata (povezanim sa kapitalom)	258			0
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom (249-258)	259			

Grupa računna, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		-60520	-81552
	X. Zarada po akciji	261			0
	1. Osnovna zarada po akciji	262			0
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			0
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			0
	XII. Neto rezultat koji pripada učesnicima koji ne obzbeđuju kontrolu	265			0

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 652/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U *Ulcinj*

Dana 25.01.2022

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Elvira Vuciric

E. Vuciric



Odgovorno lice

Hilal Alić

Hilal Alić

STATISTIČKI ANEKS

* na dan 30.11. godine

Statusna promjena

BROJ ISKAZA: 46959/2021

Popunjava lice	
Matični broj: 02902877	Šifra djelatnosti: 8891
Popunjava: Elvira Vućirić	

Naziv: JAVNA USTANOVA DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU "SIRENA" ULCINI

Šifra: BUL, GJERG KASTRIOTI SKENDERBEU BI, ULCINI, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	Prosječan broj zaposlenih (ukupan broj zaposlenih krajem svakog mjeseca podijeljen sa brojem mjeseci)	001		13	13
60	Prihodi od prodaje robe	002			
61	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	003			
62	Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	004			
640	Prihodi od subvencija, prihodi od dotacija i prihodi od donacija	005		112620	82316
650	Prihodi od zašuprine	006			
673	Dobici od pređeje materijala	007			
501	Nabavna vrijednost prodane robe	008			
511	Troškovi materijala za izradu	009		496	463
512	Troškovi ostalog materijala (režijskog)	010		306	2835
513	Troškovi goriva i energije	011		550	1680
520	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	012		141423	128157
529	Naknada troškova smještaja i ishrane na službenom putu, naknada troškova prevoza na službenom putu	013		1316	800
53	Troškovi proizvodnih usluga	014		121	1942
531 i 532	Troškovi transportnih usluga i troškovi usluga održavanja	015		1297	1942
533	Troškovi zakupina	016			
534 i 535	Troškovi sajuzova i troškovi reklame i propagande	017		244	236
536	Troškovi istraživanja	018		0	0
550 i 551	Troškovi neproizvodnih usluga i troškovi reprezentacije	019		360	125
552 i 553	Troškovi premiju osiguranja i troškovi platnog prometa	020		183	169
573	Gubici od prodaje materijala	021		0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
10	Zalihe materijala	022		3033	3033
11	Zalihe nedovršene proizvodnje	023			
12	Zalihe gotovih proizvoda	024			
13	Zalihe robe	025			
	Analički prikaz prihoda i izdatka vezanih za nematerijalnu imovinu:				
652	Prhodi od naknada po osnovu patenata	026			
652	Prhodi po osnovu autorskih prava	027			
652	Prhodi od prodaje licenci	028			0
010	Ulaganje u razvoj	029			
0100	Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom dužim od jedne godine	030			
0101	Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom dužim od jedne godine	031			
0102	Ulaganja u razvoj proizvoda, sa efektom dužim od jedne godine	032			
0103	Ostali izdaci za razvoj	033			
0108	Ispravka vrijednosti ulaganja u razvoj	034			
0109	Obezvređivanje vrijednosti ulaganja u razvoj	035			
011	Koncesije, patenti, licence i slična prava	036			
0110	Koncesije	037			
0111	Patenti	038			
0112	Licence	039			
0113	Pravo na industrijski uzorak, žig, model, zaštitni znak i sl.	040			
0114	Druga slična prava	041			
0118	Ispravka vrijednosti koncesija, patenata i licenci sličnih prava	042			
0119	Obezvređivanje koncesija, patenata i licenci i sličnih prava	043			
012	Goodwill	044			
0120	Goodwill nastao po osnovu stečene (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	045			
0121	Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	046			
0129	Obezvređivanje goodwill-a	047			
014	Ostala nematerijalna ulaganja	048			
0140	Računarski programi	049			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
0141	Pravo korišćenja građanskog građevinskog zemljišta	050			
0142	Ulaganja u lizing	051			
0145	Ostala nematerijalna ulaganja	052			
0148	Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	053			
0149	Obezvređenje ostalih nematerijalnih ulaganja	054			
015	Nematerijalna ulaganja u pripremi	055			
0150	Ulaganja u razvoj u pripremi	056			
0151	Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	057			
0155	Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	058			
0159	Obezvređenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	059			
016	Avansi za nematerijalna ulaganja	060			
0160	Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	061			
0161	Avansi za druga nematerijalna ulaganja	062			

u Ulcinj

Dana 25.01.2022

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Elvira Vucinić

Elvira Vucinić



Odgovorno lice

Bilal Alej

Bilal Alej



Crna Gora
Uprava prihoda i carina
Područna jedinica
Ulcinj

Prijava poreza na dobit

PORESKI OBVEZNIK

Naziv JAVNA USTANOVA DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU "SIRENA" ULCINJ

PIB i šifra DJP 02902877 825

Adresa 20184 BUL. GJERG KASTRIOTI SKENDERBEU 88. ULCINJ

Djelatnost 8891 Djelatnost dnevne brige o djeci

Period od 01.01.2021 do 31.12.2021

Iznos prijavljene poreske obaveze 0.00 EUR

Naziv banke **Broj računa**

Podaci o poreskom konsolidovanju

Odobrena finansijska konsolidacija ne

Broj i datum rješenja kojim je odobrena finansijska konsolidacija

PIB i naziv poreskog obveznika na kojeg se prenosi poreska obaveza

Utvrđivanje poreske obaveze

Red. broj	OPIS	IZNOS U eurima
	A. Poslovna dobit i gubici	0.00
	I. Finansijski rezultat iz bilansa uspjeha	0.00
1.	Dobit poslovne godine	0.00
2.	Gubitak poslovne godine	60.520.00
	II. Kapitalni dobiti i gubici	0.00
3.	Kapitalni dobiti	0.00
4.	Kapitalni gubici	0.00
	III. Ukladivanje rashoda	0.00
5.	Troškovi amortizacije iskazani u bilanci uspjeha	3.243.00
6.	Troškovi amortizacije koji se priznaju u poresko svrhe	3.243.00
7.	Troškovi koji nijesu nastali u svrhu obavljanja poslovnih aktivnosti	0.00
8.	Troškovi koji se ne mogu dokumentovati	0.00
9.	Kamata za nehlagovremeno plaćene poreze i doprinose	0.00
10.	Kamata plaćena nerazidentima po stopi većoj od uobičajene komercijalne stope	0.00

11.	Administrativni troškovi plaćeni od strane stalne poslovne jedinice nerazdijeljenoj centrali	0.00
12.	Prihoda zaposlenih ili drugih lica po osnovu raspodjele dobiti	0.00
13.	Novcano kazne i penali	0.00
14.	Ispravka vrijednosti pojedinačnih potraživanja od lica kojima se istovremeno duguje	0.00
15.	Prilozi dati po fizičkim organizacijama	0.00
16.	Troškovi zarada, troškovi otpremnina prilikom odlaska u penziju, troškovi usljed tehnološkog viška i ostalih isplata naknada pri kom prestanka radnog odnosa koji nijesu isplaćeni u poreskom periodu (član 11a Zakona)	0.00
17.	Troškovi materijala i nabavna vrijednost prodane robe znad iznosa obracunatog primjenom metode prosodne cijene ili FIFO metode	0.00
18.	Iznos izdataka isplaćenih pravnim licima za zdravstvene, socijalne, obrazovne, naučne, vjerske, kulturne, sportske i humanitarne svrhe, smanjenje siromaštva, zaštitu životne sredine, zaštitu lica sa invaliditetom, društvenu brigu o djeci i mladima, pomoć starijim licima, zaštitu i promovisanje ljudskih i manjinskih prava, vladavinu prava, razvoj civilnog društva i volonterizma, evroatlantske i evropske integracije Gme Gore, umjetnost, tehničku kulturu, unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja, održiv razvoj, zaštitu potrošača, rodnu ravnopravnost, borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i borbu protiv bolesti zavisnosti iznad 0,5% ukupnog prihoda, uvećan za ukupan iznos ovih izdataka isplaćenih fizičkim licima	0.00
19.	Troškovi reprezentacije iznad 1% ukupnog prihoda	0.00
20.	Članarina komorama, savezima i udruženjima iznad 0,1% ukupnog prihoda	0.00
21.	Otpisana sumnjiva potraživanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	0.00
22.	Rezervisanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	0.00
23.	Kamata i pripadajući troškovi plaćeni povezanim licima iznad tržišnih znosa	0.00
24.	Rashodi po osnovu obezvređivanja imovine koji se ne priznaju u poreske svrhe (član 18a Zakona)	0.00
	IV. Korekcija rashoda po osnovu transfernih cijena između povezanih lica	0.00
25.	Obracunati troškovi primjenom transfernih cijena	0.00
26.	Obracunati troškovi primjenom tržišnih cijena	0.00
27.	Razlika obracunatih troškova (rud.br.25-26>0)	0.00
	V. Uskladjivanje prihoda	0.00
28.	Iznos poreza po odbitku na dividende i udjelu u dobiti koji je platila nerazdijeljena filijala razdijeljenog poreskog obveznika	0.00
29.	Iznos kamata između povezanih lica koje su manje od tržišnih kamata	0.00
	VI. Korekcija prihoda po osnovu transfernih cijena između povezanih lica	0.00

30.	Obracunati prihodi primjenom transfernih cijena	0.00
31.	Obracunati prihodi primjenom tržišnih cijena	0.00
32.	Razlika obracunatih prihoda (red.br.31-30)>0	0.00
VII Ostale korekcije		0.00
33.	Prichod od naplacenih sumnjivih potraživanja ostvaren u poreskom periodu, a koja u ranijem poreskom periodu (godina _____) nijesu priznata kao rashod u poreske svrhe	0.00
34.	Rashodi koji po osnovu obezvređivanja imovine u ranijem poreskom periodu nijesu priznati u poreske svrhe (godina _____) za imovinu koja je otuđena u poreskom periodu, odnosno ošlućena usljed više sile (član 18a Zakona)	0.00
35.	Troškovi zarada, troškovi otpremnina prilikom odlaska u penziju, troškovi usljed tehnološkog vjeka i ostalih isplata naknada prilikom prestanka radnog odnosa, koji nijesu bili priznati u poreske svrhe u prethodnim poreskim periodima (godina _____)	0.00
VIII Oporeziva dobit		0.00
36.	Oporeziva dobit (1-3-4+5-6-7 do 24-27+28+29+32-33-34-35) >0	0.00
37.	Gubitak (2+3-4-5+6-7 do 24-27-28-29-32+33+34+35) >0	60.520.00
38.	Iznos gubitka u poreskoj prijavi iz prethodnih godina, do visine oporezive dobiti	0.00
39.	Ostatak oporezive dobiti (red. br.36-35) >0	0.00
B. Kapitalni dobiti i gubici		0.00
40.	Ukupni kapitalni dobiti tekuće godine (redni broj 3)	0.00
41.	Ukupni kapitalni gubici tekuće godine (redni broj 4)	0.00
42.	Kapitalni dobit (red. br.40-41) >0	0.00
43.	Kapitalni gubici (red. br.41-40) >0	0.00
44.	Prenijeti kapitalni gubici iz ranijih godina do visine iznosa pod rednim brojem 42	0.00
45.	Ostatak kapitalnog dobitka (red. br. 42-44) >=0	0.00
C. Poreska osnovica		0.00
46.	Poreska osnovica (red.br.39+100% od red.br.45)>0	0.00
Umanjenje poreske osnovice		0.00
47.	Prichodi po osnovu dividendi i udjela u dobiti rezidentnih pravnih lica	0.00
48.	Umanjena poreska osnovica (red. br.46-47)	0.00
49.	Iznos poreza (red. br.48 x 9%)	0.00
Umanjenje poreza		0.00
50.	Iznos poreza na dobit ostvaren u nedovoljno razvijenim opštinama	0.00
51.	Utvrđena poreska obaveza (red. br.49 -50)	0.00
52.	Iznos akontativno plaćenog poreza	0.00
53.	Iznos poreza plaćen u drugoj državi	0.00
54.	Ukupno plaćeni porez (red. br 52+53)	0.00

55.	iznos poreza koji se duguje (red. br. 51-54)>0	0,00
56.	Preplaceni porez (red.br.54-51)>0	0,00
57.	iznos poreza za koji se traži povratak preplacenog poreza	0,00
58.	iznos poreza koji se želi koristiti za akontativno plaćanje poreza u narednoj godini	0,00
59.	iznos mjesečne akontacije(1/12 rednog broja sa 51)	0,00

Prenos poslovnih gubitaka

Red. broj	OPIS	IZNOS U eurima
1.	Iznos dobiti iskazane pod rednim brojem 36 poreske prijave	0.00
2.	Iznos gubitka iz prethodnih godina	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
3.	Iznos gubitka za pokrice (upisuju se manji od iznosa pod rednim brojem 1 ili 2)	0.00

Prenos kapitalnih gubitaka

Red. broj	OPIS	IZNOS U eurima
1.	Iznos kap.dobiti iskazane pod rednim brojem 42 poreske prijave	0.00
2.	Iznos gubitka iz prethodnih godina	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
3.	Iznos gubitka za pokrice (upisuju se manji od iznosa pod rednim brojem 1 ili 2)	0.00

Broj dokumenta: BU_26/22

Datum prijema: 26.01.2022
 Datum slanja: 26.01.2022
 Datum štampe: 26.01.2022

Dokument je podnjet elektronskim putem.

Izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću
 Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u izjavi tačni i potpuni
 BLAGI ALAJ (1309950223343)

ODNOS SA INSTITUCIJAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

U 2021. godini prepoznat je značaj saradnje i uspostavljanja odnosa sa svim subjektima, počev od lokalne uprave i državnih institucija, civilnog sektora do međunarodnih organizacija

Direktor,

Bilal Alaj